

דף מידע לסטודנט סמסטר א' תש"ף

סטודנטים יקרים, בעקבות המידע שהופץ לכם בנוגע לנהלי המבחן המקוון, עלו שאלות רבות והשתדלנו לרכז עבורכם את כל התשובות במסמך אחד:

1. לוח הבחינות המעודכן מפורסם בתחנת המידע. במידה ובשל השינויים יש לכם חפיפה מלאה בין שתי בחינות, יש לפנות מידית לרכזת הסטודנטים שתנסה למצוא פתרון פרטני.
2. המרצה יציין בהנחיות לבחינה, האם הבחינה בחומר פתוח או סגור, האם יש אישור לשימוש בחומר עזר כלשהו, מהו משך הבחינה (בין שעתיים לשלוש למעט בחינות ארוכות בחשבונאות) ובאיזו דרך יהיה זמין לענות לשאלות הסטודנטים (טלפונית, פורום שאלות ותשובות במודל, ו/או צ'אט במודל/זום).
3. לזמן המוקצב המתפרסם לכל בחינה, כבר התווספה 1/2 שעה נוספת, על מנת לאפשר לכם, הן להתמודד בבחינה בתנאי הבית והן על מנת להתמודד עם ההיבטים הטכניים של הבחינה.
4. **סטודנט ללא תוספת זמן יגיש את הבחינה בסיום הזמן שהוקצב לה. סטודנט עם תוספת זמן מאושרת, יגיש את הבחינה בסיום תוספת הזמן שאושרה לו, המערכת מעודכנת לקבל את הבחינה.**
5. סטודנטים שהפסידו מועד א' או נכשלו במועד א' רשומים אוטומטית למועד ב'. סטודנטים שעברו מועד א' וירצו לגשת למועד ב' יוכלו כרגיל, להירשם דרך תחנת המידע עד 72 שעות לפני מועד הבחינה באמצעות "ויתור על ציון חיובי" בתחנת המידע, בדומה לנוהל הרגיל.
6. ברירת המחדל של ציון הבחינה הוא ציון מספרי. עם זאת, כל סטודנט יוכל לבחור מבעוד מועד ולפני הגשת טופס המבחן, האם הוא בוחר באופי ציון **עבר/נכשל** (יש לציין זאת בבירור בחלקה העליון של גבי הבחינה). **החלטה זו היא סופית ולא ניתן יהיה לשנותה לאחר הגשת המבחן. ציוני עבר/נכשל אלו אינם משתקלים בממוצע.**
7. למען הסר ספק, המרת ציון מספרי לעבר/נכשל אינה מתאפשרת במבחנים שהתקיימו עד כה אלא רק במבחני מועד ב' שיתקיימו מעתה ורק ע"י ציון הדבר באופן ברור על גבי טופס הבחינה שהוגש.
8. לצורך עמידה בתנאי קבלת **מלגת הצטיינות** (מלגות רישום) או **מצטייני דיקן** בשנה הבאה, **אין להמיר יותר מ 4 נ"ז לאופי ציון עבר/נכשל**. יש להשאיר את הקורסים עם ציון מספרי (פרט ל 4 נ"ז). אנא קבלו החלטה מושכלת מראש באיזה בחינות, אם בכלל, ברצונכם להמיר את הציון בבחינה, באופי ציון עבר/נכשל.
9. לצורך קבלת **לתכניות מיוחדות** ולצורך קבלת **לתארים מתקדמים** בעתיד, מומלץ להשאיר ציון מספרי בבחינות ולא להמיר לאופי ציון עבר/נכשל.
10. סטודנט שבחר באופי ציון מבחן עבר/נכשל, זה יהיה ציונו הסופי בקורס. ציון הבחינה במקרה זה אינו משוקלל עם המטלות האחרות בקורס.
11. במקרה של קורס שנתי בחירת אופי ציון עבר/נכשל תגרום לציין הסופי להיות עבר/נכשל בהתאם.
12. נרמול והאחדת ציונים יעשו בהתאם לנהלים בכל בית ספר. הנרמול ייעשה רק על הציונים המספריים ולא על עבר/נכשל. אם אין מספיק נבחנים עם ציונים מספריים, לא יהיה נרמול.

13. **מועדים מיוחדים:** בקורסים בהם מועדי ב' התקיימו עד לתאריך 12/3/20 כולל - ייפתחו מועדים מיוחדים לכל מי שיגיש בקשה מסודרת ובלבד שהוא לא נבחן בשני מועדי בחינה. את הבקשות יש להגיש בדחיפות במייל לרכוז הסטודנטים. בקורסים בהם מועדי ב' עדיין לא התקיימו: הסטודנט צריך לנצל את זכותו להיבחן במועד נוסף ולגשת למועד ב'. מועדים מיוחדים יאושרו אך ורק מהסיבות המפורטות בתקנון, כמקובל במועדים מיוחדים. זכאות למועד מיוחד ניתנת לסטודנט שנעדר ממועד בחינה אחד מאחת הסיבות המופיעות בתקנון ונכשל במועד האחר או נעדר מכל אחד משני מועדי הבחינות בשל אחת מאותן הסיבות. **סטודנט שלא ייגש למועד ב' מסיבה שאינה תקונית, לא יוכל לפנות בבקשה למועד מיוחד.** סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למנהל הסטודנטים בהקדם האפשרי ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו.
14. בשום מקרה לא יינתן מועד מיוחד לסטודנט שכבר נבחן בשני המועדים הקודמים.
15. **התנהלות הבחינה:** בבוקר הבחינה, על כל סטודנט להיכנס לאתר הקורס ולוודא שמופיעה לו מטלת" מבחן מקוון. המטלה תהיה מוסתרת ותיפתח רק בשעה המיועדת. המרצה יעלה לאתר הקורס גם הזמנה למפגש ב ZOOM שייערך במקביל לבחינה. כל סטודנט יתחבר לקישור ב ZOOM - מספר דקות לפני תחילת הבחינה וידאג להפעיל את מצלמת המחשב שלו ולהפעיל את כפתור ה" MUTE".
16. הבחינות נבדקות בצורה אנונימית ולכן אין לכתוב על המבחן פרטים מזהים כלשהם.
17. יש לצרף למבחן את ההתחייבות החתומה של הסטודנט לשמירה על הוגנות במבחן מקוון. (ניתן לחתום דיגיטלית) יודגש כי מקרים של אי כיבוד ההנחיות והתנהלות לא הוגנת במבחן, מהווים עבירת משמעת ויטופלו בהתאם.
18. יש להתארגן מראש עם כל האמצעים הדרושים לכם למבחן מקוון. למשל: מצלמה+מיקרופון(ניתן להשתמש במצלמה/מיקרופון בטלפון נייד), חיבור אינטרנט, דף נוסחאות, הורדת אפליקציית סריקה לנייד, תוכנות הקראה, טאבלט, מחברת אלקטרונית, אוזניות אוטומות רעש וכו'
19. **הגשת המבחן:** ניתן להקליד את המבחן או לכתוב אותו בכתב יד (על דף חלק/משובץ/שורה). יש להגישו רק כ PDF, למעט בחינות אקסל. בחינות שנכתבו בכתב יד, יש לסרוק באמצעות סורק או אפליקציית סריקה ייעודית בטלפון הנייד, ולהעלותן למודל כPDF. יש להעלות את הבחינה במסגרת הזמן המוקצב לבחינה(כאמור לעיל, הזמן המוקצב לבחינה כבר כולל בתוכו 1/2 שעה נוספת)
20. ערעורים יתנהלו ישירות מול המרצה במייל. מאחר ובסיום בדיקת המבחנים, שמות הסטודנטים נחשפים, הערעור לא יוכל להיות אנונימי.
21. רק ציוני הבחינה והקורס, שיפורסמו בתחנת המידע לסטודנט(המרכז האישי) הם הציונים הסופיים. ציוני הבחינה המפורסמים במודל אינם ציונים סופיים.
22. סטודנטים שהיו רשומים בשנה שעברה למבחן וכעת רשומים רק לבחינה ולא לקורס, יכנסו לבחינה מאתר הקורס במודל.
23. לקראת מועדי הבחינות, יפורסמו לכם מדריך, סרטון וכן יינתן מידע לגבי תמיכה טכנית.

בברכת בריאות וחג שמח

מנהל סטודנטים ומנהל בחינות