

## הבהרות אקדמיות למרצים - בחינות סמסטר ב' תש"ף

סגל יקר,

לקראת בחינות סמסטר ב' ובשל משבר הקורונה העולמי, הכרח היה על המרכז הבינתחומי לקבל מספר החלטות הנוגעות לתקופת הבחינות כדלקמן:

1. דחיית לוח הבחינות בשבוע.
2. מרבית הבחינות יתקיימו בצורה מקוונת.
3. לכל בחינה ייקבע מראש מועד שלישי; כל סטודנט רשאי לגשת לשני מועדים בלבד.
4. המרת ציונים מספריים, בלא יותר משלוש בחינות (כולל, לעניין זה, בחינות בית), בציון בינארי, זאת רק לאחר קבלת הציון.

### להלן מספר הבהרות בנוגע לבחינות:

מרבית הבחינות של סמסטר ב' תערכנה בצורה מקוונת דרך המודל ותלווינה במפגש ב-ZOOM. חלק קטן מהבחינות יתקיים בקמפוס, בהתאם להנחיות משרד הבריאות והחלטות הממשלה, והמרצים יקבלו על כך הודעה מראש.

בנוסף, על בסיס החלטת דיקן ובתיאום עם מרצה הקורס, חלק מהבחינות להן כבר נקבע תאריך, תומרנה בעבודה מסכמת או במבחן בית.

-עבודה מסכמת- העבודה תינתן בשיעור האחרון של הקורס ומועד הגשתה ייקבע ל 31.7.20. לעבודה יהיה מועד הגשה אחד בלבד. יש להחזיר את העבודות הבדוקות עד ה- 15.8.20.

- מבחן בית- המרצה יעלה את המבחן למודל במועד שנקבע, בשעה 8:00 בבוקר, והמבחן יוחזר על ידי הסטודנטים עד השעה 8:00 בבוקר המחזרת. המרצה יהיה זמין לשאלות הסטודנטים בשעה הראשונה של המבחן. למבחן הבית יינתנו שלושה מועדים.

לוח הבחינות בתוספת מועד שלישי ועדכון מועדי הבחינות של שנה ד' משפטים יתפרסמו בקרוב באתר הקורס וכן, בהמשך יישלח מייל אישי לכל מרצה, ובו כל המידע הרלוונטי.

### מידע בנוגע לבחינות המתקיימות בקמפוס:

- הבחינות תתקיימנה בהתאם לנוהל הרגיל ויתווספו לכך הנחיות מיוחדות, הנוגעות להיבחות בנוהל קורונה. **חשוב:** לכל בחינה כזו, יהיה צורך להקים, במקביל, גם מטלת "מבחן מקוון", עבור סטודנטים, אשר קיבלו אישור חריג מדיקנית הסטודנטים, שלא להגיע לקמפוס (טופס הבחינה יהיה זהה).

- את טופס הבחינה יש להעלות למערכת "העלאת ובדיקת בחינות" הנמצאת במרכז האישי, עד 10 ימים לפני המועד. **לתשומת לבכם**, ישנו שינוי מהותי באופן העלאת הבחינה **ויש להירשם להדרכה מסודרת לפני** הכנת טופס הבחינה.

לקישור רישום להדרכה מקוונת להעלאת קובץ הבחינה לחץ כאן.

לקישור למדריך להעלאת ובדיקת הבחינה לחץ כאן.

- מענה לשאלות הסטודנטים בזמן הבחינה יינתן באמצעות הוצאת דף שאלות לצוות הקורס; אי לכך יש לדאוג לנוכחות צוות הקורס בקמפוס וכן לליווי המבחן המתקיים במקביל ב-ZOOM.

- בדיקת מחברות הבחינה ומענה לערעורים ייעשו דרך המערכת. באחריות המרצה לוודא שהבחינות המקוונות שהתקיימו במקביל, מטופלות בהתאם לנוהל "מבחן מקוון" (המופיע מטה).

## מידע בנוגע לבחינות מקוונות:

- יש להקים מטלה של "מבחן מקוון" באתר הקורס במודל **עד שבוע** ממועד המבחן שנקבע, **ובנוסף** יש ליצור הזמנה למפגש ZOOM שיתקיים במקביל.
- המבחן יכול להיות מבחן בחומר פתוח או בחומר סגור, נתון להחלטת המרצה. בעת ניסוח שאלות המבחן בחומר סגור, על המרצה לקחת בחשבון כי על אף ההנחיות להיבחן בחומר סגור ועל אף הפיקוח באמצעות זום, קשה למנוע לחלוטין גישה של הסטודנטים לחומר.
- לנוכח העובדה שניתן להעלות נוסח אחד בלבד של מבחן, מרצה המעוניין לכלול שאלות רב ברירה, יוכל לעשות זאת רק באישור דיקן, וכל עוד מספרן של השאלות מהווה לא יותר מ-50% מסך השאלות בבחינה. מומלץ לנסח שאלות 'נכון/לא נכון' עם אפשרות למתן נימוק.
- תוספת זמן בבחינה: לכל בחינה תתווסף 1/2 שעה להיערכות טכנית; כמו כן, תינתן תוספת זמן לסטודנטים בעלי התאמה.
- בעת הקמת המטלה, יש להעלות בנוסף לקבצים הקשורים למבחן, גם את קובץ התחייבותו של הסטודנט לשמירה על טוהר הבחינות, עליה יחתום הסטודנט לפני כל מבחן ויחזיר עם הקובץ. **יש לבדוק את הבחינה ולפרסם ציון, גם אם ההצהרה לא צורפה.**

- בדיקת הבחינה תיעשה בצורה אנונימית דרך אתר הקורס במודל.

- ערעורים - הערעור אינו אנונימי ויתנהל ישירות מול המרצה במייל.

לקישור למדריכים/סרטונים לחץ [כאן](#).

תודה על שיתוף הפעולה,

מנהל בחינות