

הנחיות להגשת עבודת דוקטור במתכונת של אסופת מאמרים

מסמך זה כולל:

1. הסבר על מתכונת אסופת פרקים
2. לקראת הגשת העבודה
3. שפת חיבור הדוקטורט
4. היקף ומבנה עבודת הדוקטור – הנחיות
5. הגשת העבודה – מסמכים נוספים, משך הליך השיפוט

1. הסבר על מתכונת האסופה

כללי

בעבודת דוקטור במתכונת של אסופת מאמרים ישנם שני נתיבים. הנתיב הראשון כולל אסופה של שלושה מאמרים אשר התקבלו לפרסום ובהם תלמיד המחקר הנו כותב ראשון בשניים מהם ובעל תרומה שווה במאמר השלישי. במתכונת זו העבודה תוגש בתוספת דפי שער בעברית ובאנגלית ותקציר בשתי השפות. הנתיב השני הנו במתכונת של אסופת פרקים ("אסופה") המהווה חיבור, המסכם את עבודת המחקר של תלמיד המחקר ומורכב מפרקים עצמאיים, כל פרק במבנה של מאמר, שהתלמיד הוא הכותב העיקרי של כל אחד מהם. אף שהפרקים עצמאיים קיימת ביניהם זיקה הדדית ברורה, באופן ששופט אחד יכול להעריך ולשפוט את העבודה כולה. היקף העבודה ואיכותה צריכים להיות כראוי לעבודת דוקטורט בתחום. העבודה תכלול שלושה פרקים מחקרניים לפחות וכן פרקי מבוא וסיכום כלליים, שיסיירו את אחדותה של העבודה מעבר לפרקים הכלולים בה. המבוא יציג את שאלת המחקר הכללית ואת מטרות המחקר. הסיכום יציג את המסר של העבודה בכללותה ויכלול דיון כללי בתוצאות תוך התייחסות לשאלה האם מטרות המחקר הושגו.

חומר נלווה והרחבות

* חובה לצרף בסוף הפרקים Appendices I Supplementary material המהווים במקור חלק מן המאמר.

ניתן להרחיב פרק על ידי הכללת חומר נוסף ותיקונים שהצטברו מאז הפרסום, כגון:

- חומר שהיה צורך להשמיטו מפרסום בגלל דרישת כתב העת
- חומר שנוסף במהלך הזמן שחלף ממועד הפרסום ועד להגשתה של עבודת הדוקטור
- תיקונים בעקבות הערות מנחים ושופטים על מאמר שפורסם
- דיווח על ניסיונות, שיטות או רעיונות שלא הצליח, אם המנחה ותלמידו חושבים שיש ערך מוסף להבנת המחקר בדיווח כזה.
- כל התוספות ישולבו בסיפא של הפרק הרלוונטי

סוגי פרקים/מאמרים שלא ניתנים להכללה באסופה:

- חל איסור מוחלט להגיש פרק, בין אם פורסם ובין אם לא, אשר שיוכו של התלמיד לאוניברסיטת רייכמן אינו מופיע בכותרתו במפורש.
- אין לכלול מאמר סקירה במסגרת האסופה. ניתן לצרפו כנספח, רק אם התלמיד הוא כותב עיקרי של הסקירה ואם היא רלוונטית לעבודת הדוקטור. עם זאת, סקירה בעלת אופי מחקרי, כגון meta analysis, או סקירה בעלת משקל מדעי מיוחד שמעבר להצגת הידע הקיים (דהינו, מאמר המציע תיאוריה חדשה בפורמט Perspective), יכולות להיכלל במניין פרקי עבודת הדוקטור.
- אין לכלול פרק או מאמר שאינם קשורים קשר הדוק לנושא עבודת הדוקטור.
- אין לכלול פטנט ככתבו וכלשונו. לצורך הכללתו כפרק בעבודת הדוקטור יש להמירו לגרסת מאמר.

שותפות עם מחברים נוספים מעבר למנחה העבודה

- ככלל, עבודת הדוקטור היא ביטוי לעבודתו המחקרית העצמאית של תלמיד המחקר בהדרכתו של מנחהו. יחד עם זאת, ייתכן שבגלל אופי הנושא או התחום, המחקר וכתובתו בוצעו על ידי תלמיד המחקר בשיתוף חוקרים ו/או תלמידים אחרים. גם במקרה של שיתוף, עבודת הדוקטור של תלמיד, על נספחיה, תכיל אך ורק פרקים שבהם הוא חוקר וכותב עיקרי וראשון או עיקרי, בתחומים בהם נהוג סדר הצגה שונה של הכותבים.
- אם תלמיד המחקר הוא שותף עיקרי במחקר ובמאמר/פרק, בעל תרומה שווה לתלמיד מחקר אחר, אזי הפרק יכלול בעבודת הדוקטור של אחד מהם בלבד, אלא אם כן תרומותיהם מובחנות היטב זו מזו (למשל, חלק תיאורטי וחלק ניסיוני או אמפירי). במקרה של מובחנות מובהקת כזו יוכלו השניים לכלול פרק אחד ויחיד מסוג כזה בכל אחת משתי עבודות הדוקטור.
- לא ניתן לכלול בעבודת הדוקטור מאמר/פרק, שבו התלמיד הוא אחד מיותר משני שותפים שווים תרומה.
- לא ניתן להגיש עבודת דוקטור המורכבת רובה, קל וחומר כולה ממאמרים/פרקים, שהם פרי מחקר וכתובה בשותפות שוות תרומה.

פורמט

- פרקי האסופה יוצגו בעבודת הדוקטור במתכונת אחידה וכל פרק יכלול:
 - כותרת ורשימת מחברים או שותפים למחקר (בעמוד הראשון)
 - ציון הסטאטוס הפרסומי של הפרק (בעמוד הראשון וראו להלן)
 - חלקי פרק כמקובל במאמרים בתחום בו כתובה העבודה, כמו מבוא, שיטה, ממצאים, דיון, סיכום וביבליוגרפיה.
 - פרקים שהינם מאמרים שפורסמו (קטגוריה א') יוצגו בפורמט שפורסמו.
 - פרקים שהינם מאמרים שהוגשו לפרסום ועדיין לא התקבלו (קטגוריה ב') יכולים להיות מוגשים בפורמט שנשלח לעיתון.
 - ביבליוגרפיה של פרקי המבוא והדיון תוצמד לכל אחד מפרקים אלו בהתאמה. לחילופין, ניתן לאחד את הביבליוגרפיה של שני הפרקים הללו ולהציגה בסוף פרק הדיון.

- כאמור לעיל, כל התוספות וההרחבות ישולבו בסיפא של הפרק הרלוונטי.

ציון הסטטוס של הפרק:

- "פורסם" (published) – בליווי הציטוט המלא.
- "פורסם בגרסה אלקטרונית מקדימה" (published in an electronic format) – בציון מספר ה DOI.
- "התקבל לפרסום" (accepted for publication) (אישור מאת כתב העת יצורף למסמך ההצהרות).
- "לא פורסם" (unpublished) – פרק כזה יכתב בצורת מאמר כמפורט לעיל, גם אם אין כוונה לפרסמו.

במידה וחל שינוי בסטטוס של פרק/ים במהלך השיפוט, יש לעדכן את ראש תוכנית הדוקטורט.

שיפוט

השופטים יונחו ביחס למרכיבי האסופה. לדוגמה, הם יוכלו להתמקד בעבודה כמכלול אם הפרקים התפרסמו כבר, אך יצטרכו להעריך בהקפדה כל פרק שטרם עבר תהליך שיפוט בכתב עת. הכוונה היא לנצל אבחנות אלה כדי לקצר את זמן השיפוט. שופטי העבודה יתבקשו גם לחוות דעה האם תרומתו של תלמיד המחקר לעבודה בפרקים השונים מספקת כדי לאשר את קבלת תואר הדוקטור.

2. לקראת הגשת עבודת הדוקטור:

חשוב לבדוק:

האם חל שינוי מהותי בכותרת של עבודת הדוקטור ביחס לכותרת שאושרה? נא להקפיד על נוסח הכותרת בעברית ובאנגלית תקינות.	אם כן – אנא הגש בקשה לעדכון הכותרת מאושרת על ידי מדריך/ים וחברי ועדה מלווה.
האם חל שינוי בלימודי השלמה שלך ביחס להחלטת הוועדה – האם השינוי אושר?	אם לא – אנא הגש בקשה לשינוי לימודי השלמה מאושרת על ידי מדריך/ים וחברי ועדה מלווה.
האם סיימת את לימודי השלמה שלך?	אם לא – תוכל להגיש את עבודת הדוקטור רק לאחר סיום לימודי השלמה.
האם ערכת הגנה על הדוקטורט?	אם לא – תוכל להגיש את עבודת הדוקטור רק לאחר ההגנה.

3. שפת החיבור (מתוך תקנון תלמידי מחקר)

עבודת הדוקטור תוגש באנגלית.

4. היקף ומבנה עבודת הדוקטור – הנחיות

- א. העבודה תוגש בפונט 12, ברווח כפול, על גבי דפים בגודל A4.
- ב. היקף העבודה (ללא גראפים, טבלאות, נספחים, ביבליוגרפיה ומפתח) - עד 130 עמודים; כ - 55,000 מילים;
כ - 230,000 סימני דפוס.
- ג. העבודה תישא את שמו של התלמיד בלבד; שמותיהם של המדריכים יצוינו בצורה מתאימה בגופו של החיבור.
- ד. לעבודה יהיה שער בעברית (מכיוון ימין) ושער באנגלית (מכיוון שמאל) - פירוט בהמשך.

יש להקפיד על עריכה והגהה נאותות של העבודה, שבלעדיהן לא תוכל העבודה להישפט. שם התלמיד ושם המדריך יוצגו על גבי העבודה בנוסחם הרשמי, כפי שהם מוצגים במאגר הנתונים האוניברסיטאי.

סדר ומבנה דפי הפתיחה לעבודה

בכל עבודה צריכים להופיע דפי פתיחה בעברית מצדה האחד של העבודה, ודפי פתיחה באנגלית מצידה השני

א) פתיחה בעברית (מימין לשמאל):

1. דף שער חיצוני על נייר עבה ובו:

” _____ ” (שם החיבור – נושא העבודה)
חיבור לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה
מאת _____ (שמו של התלמיד)
הוגש לוועדה המוסדית של אוניברסיטת רייכמן חודש/שנה

2. שער פנימי זהה לחלוטין.

3. בדף הבא אחרי השער הפנימי יש להזכיר את שם המדריך(ים) בנוסח זה:

עבודה זו נעשתה בהדרכתו(ם) של _____

* דף זה לא יכיל מילים נוספות (גם לא את שמו של בית הדפוס).

4. תקציר

הסידור של סעיפים 1, 2, 3, 4 יתקיים באופן זהה בצד הלועזי של העבודה.

5. מכתב תרומה (ראו הסבר מפורט במסגרת רשימת המסמכים להלן, עמ' 7-8).

6. תוכן עניינים בשפת החיבור.

(ב פתיחה באנגלית (משמאל לימין, סדר הדפים זהה):

1. דף שער חיצוני על נייר עבה ובו:

TITLE
Thesis for the degree of "Doctor of Philosophy"
By
Submitted to the Reichman's Higher Committee for Ph.D. Students
at
Month/Year

2. דף שער פנימי זהה לחלוטין.

3. בדף הבא אחרי השער הפנימי יש להזכיר את שם המדריך(ים) בנוסח זה:

This work was carried out under the supervision of:
Name/Names

7. Abstract

הסידור של סעיפים 1, 2, 3, 4 יתקיים באופן זהה בצד העברי של העבודה.

8. A Letter of Contribution – ראו הסבר מפורט במסגרת רשימת המסמכים לעיל, עמ' 7-8.

מבנה חיבור עבודת הדוקטור במתכונת של אסופה

- א. תקציר (Abstract)** - התקצירים יופיעו בתחילת העבודה, **לפני** תוכן העניינים (בעברית ובאנגלית). תקציר בעברית יופיע בתחילת העבודה מצד ימין. תקציר באנגלית יופיע מצד שמאל. היקף התקציר באנגלית כ- 2 עמודים. היקף התקציר בעברית יהיה כ-5% מאורך הדוקטורט בפועל ולא יעלה על 7 עמודים (ניתן למספר את דפי התקציר במספרים רומיים).
- ב. מבוא (Introduction)** - יציג את שאלת המחקר הכללית ואת מטרות המחקר. חלק זה אינו הכרחי במסגרת של אסופת מאמרים (שלושה מאמרים שהתקבלו לפרסום), אלא רק אסופת פרקים.
- ג. פרקים/מאמרים עצמאיים (שלושה לפחות), בהתאם להנחיות שפורטו בעמוד הראשון.**
- ד. דיון ומסקנות (Discussion and Conclusions)** - בפרק זה יוצג המסר של העבודה בכללותה ויכלול דיון כללי בתוצאות תוך התייחסות לשאלה האם מטרות המחקר הושגו. חלק זה אינו הכרחי במסגרת של אסופת מאמרים (שלושה מאמרים שהתקבלו לפרסום), אלא רק אסופת פרקים.
- ה. ביבליוגרפיה (References) של פרקי המבוא והדיון** - בפרק זה יצוטטו ספרים ומאמרי מחקר שהוזכרו, או שנעשה בהם שימוש בפרקים אלה. לחילופין, ניתן להצמיד את הרשימה הביבליוגרפית לכל אחד משני הפרקים הנ"ל בנפרד. אופן הציטוט עפ"י המקובל בספרות המדעית של תחום המחקר.
- ו. נספחים (Appendices)** - ישמשו לריכוז חומר בעל אופי טכני בעיקרו שהסתמכות עליו נחוצה בגוף העבודה, או מסייעת במישרין לשחזור תוצאות העבודה. הנספחים יכרכו בנפרד מגוף העבודה, אלא אם הם קצרים דיים.
- ז. שלמי תודות (Acknowledgements) - (רשות)** ניתן להוסיף לעבודה. דף ה"תודות" יוכנס מיד לאחר הדף עם שם המדריך.

5. הגשת העבודה והמסמכים הנלווים

הגשת העבודה תעשה במייל לראש התוכנית ותכלול את המסמכים הבאים:

שם המסמך	פרטים נוספים
טופס פרטים אישיים	
עבודת הדוקטורט	יש להעלות כקובץ אחד בפורמט PDF. במידת הצורך, ניתן להעלות קבצי מידע נוספים (נספחים, קבצי וידאו וכיוב')
תקציר העבודה	התקציר, באורך 2-3 עמודים, יהיה זהה בתוכנו לתקציר הכלול בעבודה עצמה. בראש התקציר יש לכתוב את שם העבודה (בעברית ובאנגלית), שם התלמיד/ה ושמות המנחים. בתקציר יפורטו נושאי העבודה וחידושיה העיקריים. בעבודה במתכונת של אסופת מאמרים יש לכלול בתקציר פירוט של המאמרים שפורסמו לפי הכללים הביבליוגרפיים המקובלים, וכן לציין האם העבודה מורכבת רק ממאמרים שהתפרסמו (למעט מבוא וסיכום)
מכתב תרומה (או הצהרה על כך שלא התקיימה שותפות במחקר, ראו הסבר בעמודה משמאל)	המכתב נדרש רק במקרים בהם התקיימה שותפות מסויימת (מעבר למנחה/ים) במחקר (כגון מאמר עם תרומה שווה). המכתב ייכתב בשפת העבודה, יהיה זהה לזה הכלול בעבודה, ייכתב ע"י התלמיד/ה ויאושר על ידי המנחה. במכתב תפורט תרומת התלמיד/ה לכל אחד מפרקי העבודה והתרומה של כל שותף, אם יש כאלה (בין אם העבודה נכתבה במכונת אסופה ובין אם נכתבה במתכונת מונוגרפיה).
טופס הצהרה	יהיה חתום על ידי מנחה העבודה ושאר חברי הועדה המלווה
שני הטפסים הבאים ימולאו על ידי המנחה/ים.	
טופס ובו חוות דעה מפורטת על עבודת הדוקטורט, וכן סיכום ומסקנות	טופס הצהרת הועדה המפרטת את תוכן עבודת הדוקטורט ואישור הועדה ומסקנותיה.
טופס להצעת שופטים חיצוניים	

יש לשים לב: לעיתים נדרשים תיקונים כתנאי לאישור העבודה. לפיכך, כל עוד אין אישור סופי של הרשות לתלמידי-מחקר על עבודת-הדוקטורט, אין להשתמש בתואר "דוקטור" בכל מסגרת שהיא.

6. לוח הזמנים של הליך השיפוט

ממועד הגשתה של עבודת הדוקטור ועד קבלתו של אישור הזכאות לתואר יתכן שיחלפו מספר חודשים (בממוצע 6 חודשים). יש לקחת בחשבון שבנוסף לתקופת שיפוט בת חודשיים – שלושה, הליך בחירתם של השופטים ומינויים עשוי להימשך למעלה מחודש. הדבר תלוי גם במועד ההגשה ובמספר העבודות המוגשות באותה עת. כמו כן, יתכן שלב תיקונים, שעשוי להימשך בין מספר ימים למספר חודשים.

7. הגנה על הדוקטורט

לאחר הליך השיפוט החיצוני ועם השלמת התיקונים במידה ויתבקשו, יתקיים הליך ההגנה על הדוקטורט. הועדה המלווה אמונה על קיום ההליך בפורמט זום או באופן פרונטלי. במעמד ההגנה ינכחו תלמיד המחקר, חברי הועדה המלווה, השופט החיצוני ותתאפשר הזמנה נוספת של דיקנית בית הספר, ראש התוכנית, תלמידי מחקר נוספים ואורחים. לתלמיד הדוקטורט יוקצבו 15 דקות לפרזנטציה ולאחריה יחל שלב השאלות. בסופה של ההגנה ימולא טופס עליו יחתמו חברי הועדה המלווה והשופט החיצוני.