

הנחיות לסטודנטים למבחנים מקוונים:

1. **הצהרת שמירה על טוהר הבחינות** - כל סטודנט יחויב לחתום על הצהרה, פעם אחת לפני תחילת תקופת הבחינות ובנוסף, לפני כל בחינה.
יש לצרף למבחן את ההתחייבות החתומה של הסטודנט עליה ניתן לחתום דיגיטלית. יודגש כי מקרים של אי כיבוד ההנחיות והתנהלות לא הוגנת במבחן, מהווים עבירת משמעת ויטופלו בהתאם.
2. **שימוש בזום בזמן הבחינה** - כל בחינה תלווה במפגש זום. הסטודנט מחויב להישאר מחובר לקישור לכל אורך הבחינה, עם מצלמה פתוחה המכוונת אליו. אי עמידה בסעיף זה על כל חלקיו, מהווה עבירת משמעת שהעונש עליה הוא אוטומטית, **ציון "נכשל"** בבחינה.
3. **הורדת קובץ הבחינה** - הורדה ופתיחה של קובץ הבחינה ע"י הסטודנט, מהווים הצהרה על כוונותיו של הסטודנט להיבחן במועד זה.
4. **העלאת קובץ הבחינה** - יש להקפיד תשומת לב יתרה לקובץ הבחינה המועלה לאתר הקורס ולוודא את תקינותו ושלמותו.
למען הסר ספק, הקובץ שיועלה לאתר הקורס הוא הקובץ היחיד שייבדק ועליו יינתן הציון. הבחינות נבדקות בצורה אנונימית ולכן אין לכתוב על המבחן ו/או בשם הקובץ, פרטים מזהים כלשהם.
בתום העלאת קובץ המבחן **חובה** ללחוץ על כפתור **שמירת שינויים**. סטודנט שסיים את התהליך בהצלחה יקבל דוא"ל המאשר את הגשת מטלת המבחן.
5. **פרסום ציונים** - רק ציוני הבחינה והקורס, שיפורסמו בתחנת המידע לסטודנט (המרכז האישי) הם הציונים הסופיים. ציוני הבחינה המפורסמים במודל אינם ציונים סופיים.
6. **תוספת זמן** - לבחינות מקוונות בלבד, תתווסף לכל בחינה 1/2 שעה להיערכות טכנית. **סטודנט ללא תוספת זמן** יגיש את הבחינה בסיום הזמן שהוקצב לה. **סטודנט עם תוספת זמן מאושרת**, יגיש את הבחינה בסיום תוספת הזמן שאושרה לו; המערכת מעודכנת לקבל את בחינתו. על כל סטודנט לחשב מראש את הזמן המקסימלי להגשת הבחינה (ניתן להיעזר בטבלה הממוקמת בהנחיות המטלה, לצורך חישוב זמני הגשת המבחן).

התנהלות המבחן המקוון:

1. בבוקר הבחינה, על כל סטודנט להיכנס לאתר הקורס ולוודא שמופיעה לו מטלת מבחן מקוון. המטלה תהיה מוסתרת ותיפתח רק בשעה המיועדת. המרצה יעלה לאתר הקורס גם הזמנה למפגש ב-ZOOM שייערך במקביל לבחינה. כל סטודנט יתחבר לקישור ב-ZOOM מספר דקות לפני תחילת הבחינה וידאג להפעיל את מצלמת המחשב שלו ואת כפתור ה-"MUTE".
2. המרצה יציין בהנחיות למבחן, האם המבחן בחומר פתוח או סגור, האם יש אישור לשימוש בחומר עזר כלשהו, מה משך המבחן ובאיזו דרך יהיה זמין לענות לשאלות הסטודנטים (טלפונית, פורום שאלות ותשובות במודל, ו/או צ'אט במודל/זום).
3. ניתן להקליד את המבחן או לכתוב אותו בכתב יד (על דף חלק/משובץ/שורה). **יש להגישו רק כ-PDF**, למעט מבחני אקסל. מבחנים שנכתבו בכתב יד, יש לסרוק באמצעות סורק או אפליקציית סריקה ייעודית בטלפון הנייד, ולהעלותן למודל כ-PDF. יש להעלות את הבחינה במסגרת הזמן המוקצב לבחינה (כאמור לעיל, הזמן המוקצב לבחינה כבר כולל בתוכו 1/2 שעה נוספת).
4. במבחנים בהם נקבעה מגבלת עמודים/שורות, לעיתים, בעת המרת קובץ WORD לקובץ PDF, משתנים סימנים או מתווספים עמודים. ניתן לציין זאת בהערה על גבי המבחן ולשמור העתק של המבחן בפורמט WORD, למקרה ויהיה צורך להגיש ערעור בנושא.
5. יש להתארגן מראש עם כל האמצעים הדרושים לכם למבחן מקוון, למשל: מצלמה+מיקרופון (ניתן להשתמש במצלמה/מיקרופון בטלפון הנייד), חיבור אינטרנט, דף נוסחאות, הורדת אפליקציית סריקה לנייד, תוכנות הקראה, טאבלט, מחברת אלקטרונית, אוזניות אוטומות רעש וכו'.

6. תוכנת הקראה בעברית/באנגלית: סטודנטים הנעזרים בתוכנת הקראה יוכלו לעשות זאת דרך ה-IDC APPS.
כניסה: דרך המרכז האישי, תחת האייקון IDC APPS או למדריך לחץ [כאן](#).
7. צפייה במחברות הבחינה - **במבחנים מקוונים** מחברות הבחינה נמצאות **באתר הקורס במודל בלבד**.
8. ערעורים **במבחנים מקוונים בלבד** - הערעורים יתנהלו ישירות מול המרצה במייל. מאחר ובסיום בדיקת המבחנים, שמות הסטודנטים נחשפים, הערעור לא יוכל להיות אנונימי.

תמיכה טכנית:

1. ניתן לקבל בימים א'-ה' בין השעות 8:00-18:30 ובימי ו' 8:00-13:00 בטלפון: 09-9602800 helpdesk@idc.ac.il
2. **חובה להעלות את המבחן במסגרת הזמן המוקצב**. סטודנט שלא הצליח לעשות זאת בשל בעיה טכנית בלבד, חייב לשלוח את קובץ המבחן + הצהרה על שמירת טוהר הבחינות חתומה, לכתובת הדוא"ל של מנהל בחינות, במסגרת הזמן שהוקצב לבחינה: bhinot@idc.ac.il
לתשומת לבכם:
 - יש לרשום בגוף הדוא"ל את הפרטים הבאים: שם הסטודנט/ית, **מספר משתתף במודל**, שם הקורס ולפרט מה התקלה.
 - מבחנים שישלחו בדוא"ל לאחר מסגרת הזמן שהוקצבה לבחינה, לא ייבדקו ולא יטופלו.
 - מבחנים שישלחו לגורמים אחרים בקמפוס כולל המרצה/מנהל סטודנטים, לא ייבדקו ולא יטופלו.
3. לקישור לצפייה במדריך/סרטון למבחן מקוון לחץ [כאן](#).

בהצלחה,

מנהל סטודנטים ומנהל בחינות

*הפניה מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לשני המינים