

# נהלים לסטודנטים/ות - בחינות סמסטר א' תשפ"א

## סטודנטיות וסטודנטים יקרים,

ככלל, בחינות סמסטר א' תשפ"א תתקיימנה בצורה מקוונת. על בחינות המתוכננות להתקיים בקמפוס, נשלחה לכם הודעה מקדימה. סטודנט היודע מראש, כי לא יוכל להגיע ולהיבחן בקמפוס, לרבות בשל הוראות הדיון, חייב להגיש, מבעוד מועד, בקשה בכתב לבחינה באופן מקוון, בליווי המסמכים הנדרשים, לרכזת הסטודנטים.

סטודנט אשר ביום הבחינה אינו חש בטוב, אינו רשאי להגיע ולהיבחן בקמפוס. באפשרות הסטודנט לגשת ישירות למועד ב' או לשלוח פניה מסודרת במייל למנהל בחינות [bhinot@idc.ac.il](mailto:bhinot@idc.ac.il) לפחות שעתים לפני תחילת הבחינה, לקבלת הנחיות.

\*\*\*\* סטודנט, אשר סביבתו הביתית אינה מתאימה להיבחנות בתנאים אופטימאליים, מוזמן לפנות למנהל הסטודנטים בבקשה להיבחן בקמפוס, שבוע לפני תקופת הבחינות.

הנכם מתבקשים להתעדכן בתאריכים ובשעות הבחינה המופיעים בתחנת המידע.

## 1/ התנהלות הבחינה



על כל סטודנט להיכנס לאתר הקורס, יום לפני הבחינה, ולוודא שמופיעה לו מטלת "בחינה מקוונת" ולהתעדכן בהנחיות הבחינה. קובץ הבחינה ייפתח באופן אוטומטי בשעת הבחינה. במקרה הצורך יש לבצע רענון מסך או התחברות מחודשת למרכז האישי. בבחינות בחומר פתוח, ניתן לעשות שימוש בכל חומר עזר מודפס ו/או על גבי האינטרנט, אלא אם המרצה הגביל זאת מראש ו/או הנחה מפורטות אחרת.

כל הבחינות תתקיימנה **בהשגחה** ותלוונה במפגש ZOOM עם קישור זמין בהנחיות המטלה.

על כל סטודנט להיערך מראש, עם **שתי מצלמות**, עימן יצטרך להתחבר לזום משתי זוויות צילום שונות:

א. מצלמת מחשב המצלמת את הפנים.

ב. מצלמה נוספת, אפשרי מהטלפון הנייד, אשר תמוקם מהצד בצורה כזו שניתן לראות את סביבת העבודה של הסטודנט. ראו **קישור** המסביר על זוויות צילום נכונות/לא נכונות.

כל סטודנט יתחבר לקישור הרלוונטי ב-ZOOM **רבע שעה לפני תחילת הבחינה** וידאג להפעיל את שתי המצלמות ואת כפתור ה-"MUTE". יש להישאר מחוברים לקישור לכל אורך הבחינה.

\* בחינות רב ברירה תערכנה באמצעות "בוחן" במודל.

## 2/ מהלך הבחינה



במהלך הבחינה יתבצע זיהוי של הסטודנט מול התמונה הקיימת במערכות המרכז.

**חשוב:** א. כל סטודנט יתחבר לזום **רק עם שמו המלא באנגלית**.

ב. חל איסור על שימוש ברקעים ובפילטרים.

ג. יש להיות קשובים לפניות סגל הקורס ו/או המשגיח לכל אורך הבחינה.

## 3/ זמני הגשה



בהנחיות לכל מטלה יש טבלת חישובי זמנים שנועדה להקל על חישוב זמן ההגשה, עם חלוקה לתוספות הזמן.

אחריות זמן ההגשה חלה על הסטודנט.

לכל בחינה, למעט בחינת רב ברירה, תתווסף 1/2 שעה להיערכות טכנית. יש לתכנן את הזמנים כך שתספיקו להגיש את הבחינה בהתאם לתוספת הזמן המותאמת לכל סטודנט. למען הסר ספק: בחינה שתוגש לאחר תום הזמן שהוקצב להיערכות טכנית, לא תיבדק וציון הסטודנט בבחינה יהיה אפס.

לנוחות הסטודנטים, סגל המרצים/משגיחים יתריע בקול, פעם אחת לפני הסטודנטים, חצי שעה לפני תום הזמן המקורי שהוקצב לבחינה, על כך שנתרה עוד שעה להגשת הבחינה (ללא תוספת זמן). עם זאת, אין להסתמך על התרעה זו בלבד והאחריות לתכנון לוח הזמנים והגשה במועד הינה של הסטודנטים בלבד, בין אם ניתנה ההתרעה ובין אם לאו.

## 4/ הצהרת סטודנט לשמירה על טוהר הבחינות



כל סטודנט נדרש לצרף הצהרת שמירה על טוהר הבחינות, חתומה לכל בחינה (ניתן לחתום דיגיטלית).

בחתימתו, הסטודנט נותן את הסכמתו להיבחן בביתו, תוך שימוש במחשבו האישי, ומסכים לצלם את עצמו באמצעות שתי מצלמות, לכל אורך הבחינה, תוך שידור והקלטת הצילום באמצעות מערכת זום.

ההקלטה נועדה לצורך בדיקת עמידה בהוראות תקנון המשמעת ולמטרה זו בלבד, ובמקרה הצורך יתאפשר לסטודנט לעיין בה. ההקלטה תמוחק במועד שבו המידע מפסיק לשרת את המטרה לשמה נאסף.

ככלל, סטודנט שלא מתחייב להיבחן לפי הצהרה זו, יוכל לבצע את הבחינה במועד הבא בו הבחינה תתקיים באופן פרונטלי, גם אם הדבר כרוך בשינוי תכנית הלימודים של אותו הסטודנט וללא גבייה נוספת של שכר לימוד.

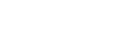
האמור לעיל איננו גורע מחובות הסטודנט לפי תקנון המרכז הבינתחומי ובפרט תקנון המשמעת.

## 5/ מענה לשאלות בזמן בחינה



המענה ייעשה מול סגל הקורס באמצעות הצ'אט הפרטי בלבד. מרצה יוכל לדרוש מראש הרמת יד (וירטואלית) לפני כתיבת השאלה בצ'אט.

## 6/ יציאה לשירותים בזמן בחינה



יציאת סטודנט לשירותים תעשה באמצעות כתיבת הודעה לגבי שעת יציאה/חזרה בצ'אט הפרטי בזום, מול סגל הקורס/ההשגחה. לא תתאפשר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה של הבחינה.

## 7/ אופן הגשת קובץ הבחינה



ניתן להקליד את הבחינה ו/או לכתוב אותה בכתב יד, ובסיום הנכם נדרשים להגיש את הבחינה באתר הקורס, **קובץ PDF / WORD בלבד**, אלא אם צוין אחרת בהנחיות המטלה (למשל בבחינות Excel).

**חשוב: ניתן להעלות רק קובץ אחד, עד גודל 30MB.**

**אין לכתוב פרטים מזהים על הבחינה או בשם הקובץ מלבד ת.ז.**

יש לסרוק בחינות שנכתבו בכתב יד באמצעות סורק או אפליקציית סריקה ייעודית (בעת הסריקה, ניתן להישאר מחוברים עם מצלמה אחת בלבד).

קובץ המענה על המבחן אשר יועלה על ידי הסטודנט לאתר הקורס, הוא הקובץ היחיד שייבדק וביגו יינתן הציון.

## 8/ בדיקה מדגמית



לכל מרצה עומדת הזכות לתאם שיחה עם סטודנטים, לפי שיקול דעתו, קודם למתן ציון, על מנת לבדוק את מהימנות התשובות בבחינה, לכל המאוחר 8 ימים ממועד הבחינה.

## 9/ צפייה בקובץ הבחינה הבדוקה והגשת ערעור



ככלל, ניתן יהיה לצפות בקובץ הבחינה הבדוקה ולהגיש ערעור בצורה אנונימית, דרך **תחנת המידע של הסטודנט**.

בבחינה בה נדרש להעלות תשובות בקובץ Excel, ניתן יהיה לצפות בבחינה הבדוקה ולערער בצורה אנונימית דרך אתר הקורס במודל בלבד.

## 10/ ציונים



ככלל, ברירת המחדל בכל מטלות הסיום תהיה ציון מספרי. בנוסף, ניתנת לסטודנט האפשרות להמיר עד שני ציונים מספריים לציונים בינאריים (עבר/ נכשל) על-פי ההחלטה הבאה:

1. לתלמידי תואר ראשון תינתן האפשרות להמיר עד שני ציונים סופיים מספריים בקורסים בהם מטלת הסיכום היא אחת מאלה: בחינה ו/או עבודה המחליפה בחינה ו/או עבודה מסכמת לציונים בינאריים, וציונים אלו לא ייכנסו לממוצע. אפשרות ההמרה לא תחול על עבודות סמינריוניות.

2. ההמרה לציון בינארי תתאפשר לגבי ציונים סופיים מספריים בקורסים בהם התקיימו בחינה ו/או עבודה המחליפה בחינה ו/או עבודה מסכמת בסמסטר א' תשפ"א בלבד. לא תישמר הזכות להמרה של בחינה ו/או עבודה המחליפה בחינה ו/או עבודה מסכמת שיתקיימו בסמסטר ב' תשפ"א.

3. את ההמרה לציון בינארי אפשר יהיה לבצע בסיום קבלת כל ציוני הבחינות ו/או העבודות המחליפות בחינות ו/או העבודות המסכמות של סמסטר א' תשפ"א.

4. לאחר קבלת כל הציונים, יש להעביר למנהל הסטודנטים בקשה מסודרת באמצעות הלינק שישלח אליכם, עם הקורסים בהם הסטודנט יבחר לקבל ציון בינארי, זאת לא יאוחר מתאריך 1.06.2021. לא ניתן לשנות את ההחלטה לאחר שכבר עודכנה. אנא קבלו החלטה מושכלת, לאחר התייעצות עם הדיקן/ית, באילו בחינות ו/או עבודות המחליפות בחינות, ו/או עבודות מסכמות, אם בכלל, ברצונכם להמיר את הציון בבחינה, באופי ציון 'עבר/נכשל'.

5. קביעת מצטייני דיקן בתואר ראשון וכן קביעת זכאות להמשך קבלת מלגת הצטיינות יעשו על בסיס הציונים שהושגו בבחינות, לאחר שלצורך קביעה זאת בלבד - ההמרה תבוטל.

6. לצורך קביעת מצטייני תואר - ההמרה לא תבוטל.

7. לתלמידי התארים השניים תצא הנחייה נפרדת מראשי התוכניות לאור אופיים ומשכם השונה של תארים שניים מתארים ראשונים.

## 11/ תוכנות הקראה בעברית/אנגלית



סטודנט הזכאי לתוכנת הקראה בעת בחינה, יוכל להיעזר בתוכנות הנמצאות ב-IDC APPS.

## 12/ ציוד נוסף לבחינה



ניתן להשתמש באוזניות אוטומות רעש. חל איסור להשתמש בטבלט אלא באישור המרצה.

## 13/ תמיכה טכנית



במהלך הבחינה תהיה זמינות טלפונית של התמיכה בטלפון: 09-9602800.

פניות כתובות בנושא תקלות טכניות בלבד, יש לשלוח **במסגרת הזמן המוקצב לבחינה** למייל: [bhinot@idc.ac.il](mailto:bhinot@idc.ac.il). יש לפרט את התקלה ולצרף את מספר המשתתף שהוקצה לכם במודל.

**לתשומת לבכם**, אין לשלוח את המבחן ישירות לסגל הקורס. כמו כן, כל פניה למנהל בחינות, או כל גורם אחר במרכז, שתיעשה, מעבר לזמן שהוקצב אישית לכל סטודנט, לא תטופל וציונו של הסטודנט בבחינה יהיה אפס.

## 14/ עבודה חלופית לקיום בחינה



לכל מועד, תינתן עבודה שונה, אשר מועד הגשתה יהיה תואם את מועדי הבחינה שנקבעו ופורסמו מראש. ההנחיות לעבודה תינתנה שבועיים טרם מועד הגשת העבודה. חשוב להדגיש, כי לא ניתן לשנות את מועדי הגשת העבודות, שהנם תאריכי מועד א' ומועד ב' המקוריים של הבחינה. ציון העבודה יפורסם לא יאוחר משלושה שבועות לאחר מועד הגשתה.

ניתן לערער על ציון העבודה אך לא תינתן האפשרות לתקנה.

## 15/ עבודה מסכמת



בקורסים בהם נקבעה עבודה מסכמת כמטלת סיום, תינתנה לחינות לעבודה, עד השיעור האחרון בקורס. יתקיים מועד הגשה **אחד** בלבד, אשר ייקבע על ידי המרצה לתאריך שאינו מוקדם מ-10/3. נהלי החזרה והערעורים יתקיימו בכפוף לכתוב בסעיף 13 בתקנון הלימודים.

במקרה של איחור בהגשה, עד שבוע ימים ממועד ההגשה המקורי, ציון העבודה המרבי יוגבל מראש ל-80 והעבודה תיבדק בסקלה של 0-80. עבודות שתוגשנה באיחור של למעלה משבוע ממועד ההגשה המקורי, תחשבנה כעבודות שלא הוגשו ויינתן בגינן ציון "נכשל" והסטודנט יצטרך לחזור על הקורס.

בהצלחה בבחינות,

מנהל בחינות בשיתוף עם אגודת הסטודנטים

\* הנהלים פונים לשני המינים.