

תפעול חילנט – מקוצר או איך מעדכנים....

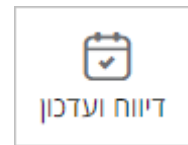
- צפיה בנתוני נוכחות
- כיצד מוסיפים כניסה או יציאה
- כיצד מעדכנים יום מחלה ביום שלא הגעתי כלל לעבודה
- כיצד מעדכנים מספר ימים רצופים במחלה בימים שלא הגעתי כלל לעבודה
- כיצד מעדכנים רק כמה שעות מחלה ביום שהגעתי לעבודה
- כיצד מעדכנים יום חופשה ביום שלא הגעתי כלל לעבודה
- כיצד מעדכנים כמה ימים בחופשה
- כיצד מעדכנים רק כמה שעות חופשה ביום שהגעתי לעבודה
- כיצד מחתימים כניסה או יציאה באמצעות המחשב
- איך לקרוא את הדוח – האם עבדתי יותר שעות או שיש לי חוסר בשעות?

צפיה בנתוני נוכחות (להלן סדר הפעולות)

1. מרכז האישי



2.



3.

על המסך יופיע לוח שנה עם החודש הנוכחי

>>	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת
>					1	2	3
>	4 8:22	5 6:57	6 4:26	7 8:36	8 8:24	9 2:17	10 2:42
>	11 9:14	12 7:47	13 8:36	14 9:08	15 נכח	16 2:11	17
>	18 9:14	19 נכח	20	21	22	23	24
>	25 ע.חג	26 חג	27 חג	28	29	30	


ימים נבחרים
 ימים שניים
 דיווח תקופתי

יש ?? = חסרים נתונים (כניסה/יציאה/מחלה/חופשה וכו').

[צפיה בנתוני נוכחות](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)

כיצד מוסיפים כניסה או יציאה? (להלן סדר הפעולות)

1. קליק על ה  (המשבצת תצבע בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

2. קליק  ימים נבחרים

3. להזין שעת כניסה/יציאה במשבצות הלבנות (לא האפורות!)

4. לכתוב/לבחור הערה

5. במידה הצורך לבחור סוג דיווח

סוג דיווח
נכחות


6.  שמור

[לצפייה בסרטון](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)

ביצד מעדכנים יום מחלה ביום שלא הגעתי כלל לעבודה (להלן סדר הפעולות)

1. בחר את התאריך (המשבצת תצבע בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

2.  ימים נבחרים

3. בחר סוג דיווח של מחלה



סוג דיווח
מחלה

4. 

סטוס
צרף סופס

5.  שמור

[לצפייה בסרטון](#)


[בחזרה לתפריט הראשי](#)



כיצד מעדכנים מספר ימים רצופים במחלה בימים שלא הגעתי כלל לעבודה

(להלן סדר הפעולות)

1. לבחור את התאריכים - חייב להיות תאריכים רצופים (המשבצות יצבעו בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

2. [דיווח תקופתי](#) 

סוג דיווח
מחלה

3. בחר סוג דיווח של מחלה

4. [טופס צרף טופס](#)

5. [שמור](#)

[לצפייה בסרטון](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)



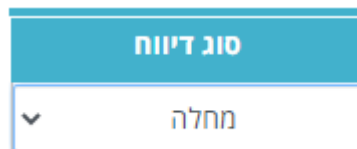
כיצד מעדכנים רק כמה שעות מחלה ביום שהגעתי לעבודה (להלן סדר הפעולות)

1. בחר את התאריך (המשבצת תצבע בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

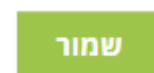


2.

3. בחר סוג דיווח של מחלה



4.



5.

[לצפייה בסרטון](#)

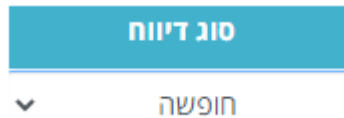
[בחזרה לתפריט הראשי](#)

ביצד מעדכנים רק כמה שעות חופשה ביום שהגעתי לעבודה (להלן סדר הפעולות)

1. בחור את התאריך (המשבצת תצבע בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)



2.



3. בחר סוג דיווח של חופשה



4.

[לצפייה בסרטון](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)

ביצד מעדכנים יום חופשה ביום שלא הגעתי כלל לעבודה (להלן סדר הפעולות)

1. בחר את התאריך (המשבצת תצבע בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

2. [דיווח תקופתי](#)

3. בחר סוג דיווח של חופשה

סוג דיווח

חופשה


4. [שמור](#)

[לצפייה בסרטון](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)

כיצד מעדכנים כמה ימים בחופשה (להלן סדר הפעולות)

1. בחר את התאריכים (המשבצות יצבעו בירוק בהיר) (במידה ויש משבצות ירוקות נוספות יש להקליק עליהן בכדי לבטל את בחירתן)

2.  [דיווח תקופתי](#)

3. בחר סוג דיווח של חופשה

סוג דיווח

חופשה

4. **שמור**

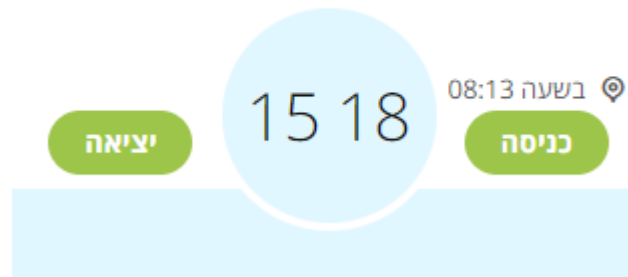
[לצפייה בסרטון](#)

[בחזרה לתפריט הראשי](#)

כיצד מחתימים כניסה או יציאה באמצעות המחשב

בדף הבית יופיעו הכפתורים של כניסה והיציאה (הקלק על אחד מהם)

שעון נוכחות



השעה שמופיעה תתווסף לגיליון הנוכחות

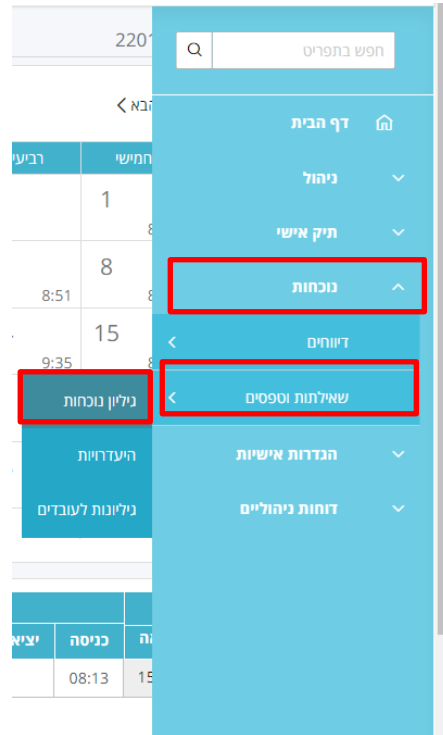
[בחזרה לתפריט הראשי](#)

איך לקרוא את הדוח – האם עבדתי יותר שעות או שיש לי חוסר בשעות?



.1

.2



[הצג גיליון](#)

לחץ על החודש הרלבנטי

.3

הסתכל בחלקו התחתון של הדוח

.4

העדרויות			מונים עשרוני			סמלי סה"כ			
22.00	נ.חופשה	1281	11.52	125	נ.ש-	035	20.00	ימי תקן	1248
1.33	שע מחלה	1283	9.20	150	נ.ש-	036	160.00	שע תקן	1249
8.00	נ.י"ל	1481	16.00		נסיעות	106	19.00	י"ע פעל	1267
							148.82	ש"ע פעל	1268

ש.נ = עבדתי שעות נוספות

מוננים שעות	מוננים עשרוני
5:49 -שע. חוסר 7322	5.83 -שע. חוסר 032

שע. חוסר = חסרות לי שעות עבודה

לצפיה בסרטון

בחזרה לתפריט הראשי