

טיפים חשובים בנושא בחינות סמסטר ב' תש"ף

סטודנטיות וסטודנטים יקרים שלום רב, להלן מספר טיפים חשובים שיעזרו לכם לצלוח את תקופת הבחינות המקוונות - **אנא קראו בעיון ופעלו לפיהם:**

1. לכל בחינה ניתנת 1/2 שעה להיערכות טכנית ויש לתכנן את הזמנים כך שתספיקו להגיש את הבחינה בהתאם לזמן שהוקצב.
*למען הסר ספק, זמן זה אמור להיות מוקדש לסריקת/העלאת קובץ הבחינה ולא להמשך הכתיבה.
2. בהנחיות לכל מטלה יש טבלת חישובי זמנים שנועדה להקל על חישוב זמן ההגשה, עם חלוקה לתוספות הזמן. באחריות כל סטודנט לשים לב מתי זמן ההגשה שלו.
מומלץ: להיעזר בטיימר שיתריע 1/2 שעה לפני סוף הבחינה, כך תוכלו לארגן את הזמן שיתאפשר לכם להגיש את הבחינה בזמן.
סטודנט שיעלה בחינה באיחור, מסתכן בכך שבחינתו לא תיבדק ואף כי יינקטו כנגדו צעדים משמעותיים. החלטות בנושא יינתנו רק לאחר סיום בדיקת כל הבחינות.
3. הנכם נדרשים להגיש את הבחינה וההצהרה **קבצי PDF בלבד**, אלא אם צויין אחרת בהנחיות המטלה.
ניתן להעלות עד 10 קבצים, עד גודל MB30.
נא לא לנסות להעלות מעל 10 קבצים או קבצים הכבדים מהמצוין מעלה או קבצים בפורמט אחר, שכן זה לא ייחשב ככשל טכני.
4. אין לכתוב פרטים מזהים על הבחינה או בשם הקובץ.
5. יש לצרף את הצהרת השמירה על טוהר הבחינות לכל מבחן, אפשרי בקובץ נפרד.
6. טרם הבחינה, יש לנסות את אפליקציית הסריקה שבידך ולשלוט היטב בהפיכת קובץ הבחינה לPDF על מנת שלא לבזבז זמן יקר במהלך הבחינה.
7. יש לוודא היטב שקובץ הבחינה שהועלה על ידכם, הוא הקובץ הנכון והמלא. לא ניתן להחליף את הקובץ או להוסיף/לגרוע עמודים לאחר תום הזמן המוקצב לבחינה.

פניות כתובות בנוגע **לתקלות טכניות בלבד** יש לשלוח למייל bhinot@idc.ac.il :
במסגרת הזמן המוקצב לבחינה. בכל פניה חובה לציין:

1. פירוט התקלה.
2. מה **מספר המשתתף** שהוקצה לכם במודל למבחן. (6 ספרות)
* אין לשלוח את המבחן לאף גורם אחר.

בהגשה מאוחרת או בהגשה ללא הפרטים האלו, לא נוכל להתייחס לבקשתכם.

מאחלים לכם בהצלחה,
מנהל בחינות

בכל שאלה טכנית ניתן לפנות לתמיכה בימים א' - ה' 9:00-22:30, ו' 8:30-14:00

בטלפון: 09-9602800