



כיצד אסכם בהרצאה 1

למידה מקוונת – מדריך לסטודנט

כדי שתוכלו לבחור מה שיטת הסיכום הטובה ביותר עבורכם נציע מספר נקודות למחשבה שיסייעו בידיכם לקבל את ההחלטה הנכונה:

מה תכלית הסיכום? במילים אחרות: למה כדאי לטרוח או "מה יוצא לנו מזה"? לפני שאנחנו בוחרים לסכם כדאי שנבהיר לעצמנו מה מטרתנו. נוכל להבחין בין שתי מטרות: אחת ממוקדת בתהליך עצמו – בפעולת כתיבת הסיכום במהלך ההרצאה, והשנייה ממוקדת בתוצר – להקל על זיכרון לקראת למידה עתידית. שיטת הסיכום שנבחר תהייה שונה בכל אחד מהמקרים.

מה מתאים לנו יותר סיכום ידני או סיכום במחשב? לכל אחת מהאפשרויות יתרונות וחסרונות. מחקרים שנערכו בנושא לא הגיעו למסקנה חד משמעית איזו מהן עדיפה מבחינת תרומתה להעמקת הידע (זיכרון והבנה). כתיבה ידנית תאפשר שרטוטים וציורים במהלך ההרצאה, תאפשר שרבוטים (מסייעים לריכוז), אך תקשה על אחסון בתיקייה, עריכת חיפוש או שימוש בדימויים וסרטונים. הקלדה במחשב תאפשר את כל אלה אך תחשוף אותנו למדיה חברתית ול"הפרעות" במהלך ההרצאה. כמו כן מחקרים מראים שסטודנטים שמקלידים נוטים יותר לתמלל שיעורים. תמלול הינו צורה פאסיבית של למידה, ולכן אינו מומלץ כאסטרטגיה של סיכום.

מה סוג המידע שעלי לסכם בהרצאה? ניתן לערוך חלוקה גסה בין שני סוגים של מידע שאנחנו מסכמים בהרצאות: עובדות (למשל בהיסטוריה) ורעיונות ותאוריות (למשל בפסיכולוגיה או בפילוסופיה). כמובן שהחלוקה הזו מלאכותית, וכל נושא לימוד מורכב מתמהיל שונה של סוגי המידע, עם זאת בחירה בשיטת סיכום מסוימת תיקח בחשבון את אופי המידע המסוכם.

אז למה נשים לב?

1. מה שמאפשר ריכוז מקסימלי ומעט הפרעות.
2. מה שימנע תמלול ההרצאה "על אוטומט".
3. מה שמאפשר לנצל דימויים, טבלאות או ציור ושרטוט.

