

הנחיות להגשת עבודת דוקטור במתכונת מונוגרפיה

מסמך זה כולל:

1. הנחיות להגשתה של עבודת הדוקטור, כולל Check list.
2. מבנה עבודת הדוקטור.

לקראת הגשתה של עבודת הדוקטור יש לבדוק:

האם חל שינוי מהותי בכותרתה של עבודת הדוקטור ביחס לכותרת שאושרה? נא להקפיד על נוסח הכותרת בעברית ובאנגלית תקינות.	אם כן – אנא הגש בקשה לעדכון הכותרת מאושרת על ידי מדריך/ים וחברי ועדה מלווה.
האם חל שינוי בלימודי ההשלמה שלך ביחס להחלטת הוועדה – האם השינוי אושר?	אם לא – אנא הגש בקשה לשינוי לימודי ההשלמה מאושרת על ידי מדריך/ים וחברי ועדה מלווה.
האם סיימת את לימודי ההשלמה שלך?	אם לא – תוכל להגיש את עבודת הדוקטור רק לאחר סיום לימודי ההשלמה.
האם דו"ח ההתקדמות שלך אושר?	אם לא – תוכל להגיש את עבודת הדוקטור רק לאחר אישורו.
האם עברת הליך הגנה על הדוקטורט?	אם לא – תוכל להגיש את עבודת הדוקטור רק לאחר ההגנה.

הגשת עבודת הדוקטור:

- א. עבודת הדוקטור תוגש לראש התוכנית בצירוף חוות דעת החתומה על-ידי כל חברי הוועדה המלווה שמאשרים את עבודת הדוקטורט.
- ב. העבודה תוגש בפונט 12, ברווח כפול, על גבי דפים בגודל A4, בשפה האנגלית.
- ג. **היקף העבודה** (ללא גרפים, טבלאות, נספחים, ביבליוגרפיה ומפתח): עד 130 עמודים; כ – 55,000 מילים; כ - 230,000 סימני דפוס.
- ד. העבודה תישא את שמו של התלמיד בלבד; שמותיהם של המדריכים יצוינו בצורה מתאימה בגופו של החיבור.
- ה. לעבודה יהיה שער בעברית (מכיוון ימין) ושער באנגלית (מכיוון שמאל) – פירוט בהמשך.

**יש להקפיד על עריכה והגהה נאותות של העבודה, שבלעדיהן לא תוכל העבודה להישפט.
 שם התלמיד ושם המדריך יוצגו על גבי העבודה בנוסחם הרשמי, כפי שהם מוצגים במאגר הנתונים
 האוניברסיטאי.**

הגשת העבודה והמסמכים הנלווים:
הגשת העבודה תעשה במייל לראש התוכנית ותכלול את המסמכים הבאים:

שם המסמך	פרטים נוספים
טופס פרטים אישיים	
עבודת הדוקטורט	יש להעלות כקובץ אחד בפורמט PDF. במידת הצורך, ניתן להעלות קבצי מידע נוספים (נספחים, קבצי וידאו וכיוב')
תקציר העבודה	התקציר, באורך 2-3 עמודים, יהיה זהה בתוכנו לתקציר הכלול בעבודה עצמה. בראש התקציר יש לכתוב את שם העבודה (בעברית ובאנגלית), שם התלמיד/ה ושמות המנחים. בתקציר יפורטו נושאי העבודה וחידושיה העיקריים. בעבודה במתכונת של אסופת מאמרים יש לכלול בתקציר פירוט של המאמרים שפורסמו לפי הכללים הביבליוגרפיים המקובלים, וכן לציין האם העבודה מורכבת רק ממאמרים שהתפרסמו (למעט מבוא וסיכום)
מכתב תרומה (או הצהרה על כך שלא התקיימה שותפות במחקר, ראו הסבר בעמודה משמאל)	המכתב נדרש רק במקרים בהם התקיימה שותפות מסוימת (מעבר למנחה/ים) במחקר (כגון מאמר עם תרומה שווה). המכתב ייכתב בשפת העבודה, יהיה זהה לזה הכלול בעבודה, ייכתב ע"י התלמיד/ה ויאושר על ידי המנחה. במכתב תפורט תרומת התלמיד/ה לכל אחד מפרקי העבודה והתרומה של כל שותף, אם יש כאלה (בין אם העבודה נכתבה במכונת אסופה ובין אם נכתבה במתכונת מונוגרפיה).
טופס הצהרה	יהיה חתום על ידי מנחה העבודה ושאר חברי הועדה המלווה
שני הטפסים הבאים ימולאו על ידי המנחה/ים.	
טופס ובו חוות דעה מפורטת על עבודת הדוקטורט, וכן סיכום ומסקנות	טופס הצהרת הועדה המפרטת את תוכן עבודה הדוקטורט ואישור הועדה ומסקנותיה.
טופס להצעת שופטים חיצוניים	

יש לשים לב: לעיתים נדרשים תיקונים כתנאי לאישור העבודה. לפיכך, כל עוד אין אישור סופי של הרשות לתלמיד-מחקר על עבודת-הדוקטורט, אין להשתמש בתואר "דוקטור" בכל מסגרת שהיא.

תיאום ציפיות לגבי לוח הזמנים:

ממועד הגשתה של עבודת הדוקטור ועד קבלתו של אישור הזכאות לתואר יתכן שיחלפו מספר חודשים (בממוצע 6 חודשים). יש לקחת בחשבון שבנוסף לתקופת שיפוט בת חודשיים – שלושה, הליך בחירתם של השופטים ומינויים עשוי להימשך למעלה מחודש. הדבר תלוי גם במועד ההגשה ובמספר העבודות המוגשות באותה עת. כמו כן, יתכן שלב תיקונים, שעשוי להימשך בין מספר ימים למספר חודשים.

סדר דפי הפתיחה לעבודה

בכל עבודה צריכים להופיע דפי פתיחה בעברית מצדה האחד של העבודה, ודפי פתיחה באנגלית מצדה השני.

א. פתיחה בעברית (מימין לשמאל):

1. דף שער חיצוני על נייר עבה ובו:

” _____ ” (שם החיבור – נושא העבודה)
חיבור לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה
מאת _____ (שמו של התלמיד)
הוגש לוועדה המוסדית בתאריך _____
חודש/שנה _____

2. שער פנימי זהה לחלוטין.

3. בדף הבא אחרי השער הפנימי יש להזכיר את שם המדריך(ים) בנוסח זה:

עבודה זו נעשתה בהדרכתו(ם) של _____.

*דף זה לא יכיל מילים נוספות (גם לא את שמו של בית הדפוס).

4. תקציר

הסידור של סעיפים 1, 2, 3, 4 יתקיים באופן זהה בצד הלועזי של העבודה.

5. מכתב תרומה (ראו הסבר מפורט במסגרת רשימת המסמכים לעיל, עמ' 3).

6. תוכן עניינים בשפת החיבור.

ב. פתיחה באנגלית (משמאל לימין. סדר הדפים זהה):

1. דף שער חיצוני על נייר עבה ובו:

TITLE
Thesis for the degree of "Doctor of Philosophy"
By
Submitted to the Reichman's Higher Committee for Ph.D. Students at Month/Year

2. דף שער פנימי זהה לחלוטין.

3. בדף הבא אחרי השער הפנימי יש להזכיר את שם המדריך(ים) בנוסח זה:

This work was carried out under the supervision of:
Name/Names

4. Abstract.

הסידור של סעיפים 1, 2, 3, 4 יתקיים באופן זהה בצד העברי של העבודה.

5. A Letter of Contribution – ראו הסבר במסגרת רשימת המסמכים לעיל, עמ' 3.

6. Contents - בשפת החיבור.

שפת החיבור (מתוך תקנון תלמידי מחקר)

עבודת הדוקטור תוגש באנגלית.

הנחיות למבנה חיבור עבודת דוקטור במתכונת של מונוגרפיה

- א. **תקציר (Abstract)** - התקצירים יופיעו בתחילת העבודה, **לפני** תוכן העניינים (בעברית ובאנגלית). תקציר בעברית יופיע בתחילת העבודה מצד ימין. תקציר באנגלית יופיע מצד שמאל. היקף התקציר באנגלית כ- 2 עמודים. היקף התקציר בעברית יהיה כ-5% מאורך הדוקטורט בפועל ולא יעלה על 7 עמודים (ניתן למספר את דפי התקציר במספרים רומיים).
- ב. **מבוא (Introduction)** - סקירה רחבה ועדכנית של תחומי המחקר הנכללים בעבודה. בסוף המבוא יפורטו בקצרה מטרות המחקר עליהן מבוססת עבודת הדוקטור.
- ג. **שיטות המחקר (Methodology)** - בפרק זה יתוארו שיטות המחקר תוך פירוט שיטות המחקר שפותחו במהלך העבודה. בחיבור המבוסס על עבודה ניסויית יפורטו גם החומרים ששימשו בניסויים.
- ד. **תוצאות (Results)** - בפרק זה, או בפרקים מקבילים, יפורטו תוצאות המחקר (ומשמעותן הסטטיסטית במידת הצורך) בצירוף טבלאות ושרטוטים רלבנטיים.
- ה. **דיון ומסקנות (Discussion and Conclusions)** - בפרק זה יסוכמו ויידונו התוצאות באופן ביקורתי, ויוסקו מסקנות ביחס להמשך אפשרי של המחקר שנעשה לכיוונים דומים או שונים. יש לציין את כל החידושים ותרומתם לתחום המחקר הנדון.
- ו. **ביבליוגרפיה (References)** - בפרק זה יצוטטו ספרים ומאמרי מחקר שהוזכרו, או שנעשה בהם שימוש במהלך החיבור. אופן הציטוט עפ"י המקובל בספרות המדעית של תחום המחקר.
- ז. **נספחים (Appendices)** - ישמשו לריכוז חומר בעל אופי טכני בעיקרו שהסתמכות עליו נחוצה בגוף העבודה, או מסייעת במישרין לשחזור תוצאות העבודה. הנספחים יכרכו בנפרד מגוף העבודה, אלא אם הם קצרים דיים.
- ח. **שלמי תודות (Acknowledgements)** - **(רשות בלבד)** ניתן להוסיף לעבודה. דף ה"תודות" יוכנס מיד לאחר הדף עם שם המדריך.

לוח הזמנים של הליך השיפוט

ממועד הגשתה של עבודת הדוקטור ועד קבלתו של אישור הזכאות לתואר יתכן שיחלפו מספר חודשים (בממוצע 6 חודשים). יש לקחת בחשבון שבנוסף לתקופת שיפוט בת חודשיים – שלושה, הליך בחירתם של השופטים ומינויים עשוי להימשך למעלה מחודש. הדבר תלוי גם במועד ההגשה ובמספר העבודות המוגשות באותה עת. כמו כן, יתכן שלב תיקונים, שעשוי להימשך בין מספר ימים למספר חודשים.

הגנה על הדוקטורט

לאחר הליך השיפוט החיצוני ועם השלמת התיקונים במידה ויתבקשו, יתקיים הליך ההגנה על הדוקטורט. הועדה המלווה אמונה על קיום ההליך בפורמט זום או באופן פרונטלי. במעמד ההגנה ינכחו תלמיד המחקר, חברי הועדה המלווה, השופט החיצוני ותתאפשר הזמנה נוספת של דיקנית בית הספר, ראש התוכנית, תלמידי מחקר נוספים ואורחים. לתלמיד הדוקטורט יוקצבו 15 דקות לפרזנטציה ולאחריה יחל שלב השאלות. בסופה של ההגנה ימולא טופס עליו יחתמו חברי הועדה המלווה והשופט החיצוני.