

דף נוהל בחינות למרצה - בחינות מקוונות- סמסטר א מועדי ב' תש"ף

סגל יקר שלום,

להלן מספר דגשים חשובים להליך תקין של מבחן מקוון:

- חובה** להקפיד להקים את מטלת המבחן המקוון **עד 72 שעות לפני מועד הבחינה**. המטלה צריכה להכיל בתוכה: הנחיות ברורות לסטודנטים, קישור ל Zoom, קובץ מבחן וקובץ הצהרת שמירה על טוהר הבחינות.
- בעת הגדרת המטלה, נא להקפיד שלא לשנות את מספר הקבצים שניתן להעלות. (ברירת המחדל 10)
- קישור ל Zoom- נועד לאפשר אמצעי אחיפה נוסף על הנבחנים. מרצה שיש לו מספר בחינות במקביל, יקים קישור **Zoom אחד**, גם אם מדובר בקורסים שונים. יש להגדיר מראש את כל המשתתפים על **Mute** וכן להגדיר אפשרות **לצ'אט פרטי בלבד**. בתחילת הבחינה ניתן להקדיש דקה-שתיים להסברים בע"פ ולבקש מהסטודנטים שלא להשתמש במיקרופון ומי שמעוניין לשאול שאלה שירים יד (**בוזם Raise Hand**).
- במחצית הראשונה של המבחן ניתן לקבל תמיכה טכנית בטלפון: 09-9602800 / 09-9602400
- בתום הבחינה, סטודנט שנתקל בבעיה טכנית בהעלאת הקבצים, מחוייב לשלוח אותם, במסגרת הזמן המוקצב לבחינה, לכתובת מייל ייעודית bhinot@idc.ac.il. אין לקבל קבצי בחינה ישירות מסטודנטים.
- במבחנים בהם נקבעה מגבלת עמודים / שורות, לעיתים בעת המרת קובץ Word לקובץ Pdf, משתנים סימנים או מתווספים עמודים ויש להתחשב בכך בעת הבדיקה.
- הסבר נוסף **עדכני על הגדרת הזמינות**. בעת הקמת המטלה יש להגדיר 3 שורות לזמינות: **שורה ראשונה**- יש להכניס את תאריך ושעת התחלת המבחן. **שורה שנייה ושלישית**- **תאריך ושעת סיום הבחינה יהיו זהים**, וייקבעו על פי החישוב הבא:

שעת הגשת מבחן מקסימלית הכוללת: 50% תוספת זמן וחצי שעה להיערכות	שעת התחלה	אורך זמן הבחינה
21:00	17:30	שעתיים
21:45	17:30	שעתיים וחצי
22:30	17:30	שלוש שעות

*ישנם סטודנטים עם התאמת תוספת זמן של 15%, 33% או 50% ולכן נקבעת זמינות מקסימלית. כל סטודנט יודע מראש מהי תוספת הזמן שאושרה לו ואחראי להגיש את המבחן בהתאם לכך.

- הנחיות לבחינה- יש להעלות את ההנחיות לבחינה כמה שיותר זמן מראש, ולסמן בהגדרת ההנחיות **V** ב"הצגת הנתונים לסטודנטים". יש לציין בהנחיות באופן ברור:
 - מהו מבנה המבחן
 - חומר עזר המותר לשימוש במבחן
 - לשים קישור ל- Zoom
 - לציין מהו הזמן המוקצב למבחן בתוספת 1/2 שעה להיערכות טכנית.**לדוגמא יש לכתוב:** אורך המבחן שעתיים וחצי + 1/2 שעה להיערכות טכנית. *הסטודנטים קיבלו טבלה מסודרת שתעזור להם בחישוב תוספות הזמן.

- ברירת המחדל היא מתן ציון מספרי. עם זאת, כל סטודנט רשאי לבחור האם לקבל ציון מספרי או אופי ציון עבר או נכשל, ויהיה עליו לציין זאת בראשית המבחן. *הסטודנטים לא יוכלו לשנות את בחירתם בדיעבד. הציונים המספריים שיינתנו יהיו בין 100-3. לסטודנט שבחר באופי ציון יינתן:
 - ציון 1- שיתורגם ל "נכשל"
 - ציון 2- שיתורגם ל "עבר"ניתן לחשוף את זהויות הסטודנטים רק לאחר סיום הבדיקה וטרם שליחת הציונים למנהל הסטודנטים. *יש להמתין להודעה ממנהל הסטודנטים על אישור פרסום הציונים ורק אז לבצע את פעולת הפרסום במודל.

לכניסה להקלטה של ההדרכה המקוונת יש להקליק [כאן](#)

לצפייה במדריכים ובסרטונים יש להקליק [כאן](#)

תודה על שיתוף העולה, מנהל בחינות