



כיצד להתכונן לבחינות מקוונות

רוב השלבים לבחינות מקוונות דומות לבחינות בקמפוס

1. **התייצב למבחן** – מאוד קל לפספס בחינה מקוונת – רשום לך תזכורת עבור כל בחינה מקוונת.
2. **הכן ובדוק את המחשב שלך** – כולל הגישה לאינטרנט. בדוק את הקישור לתוכנה של המבחן.
3. **בדוק את הוראות המבחן** – קרא את ההוראות ביסודיות מראש. למשל: מה מועד הבחינה? מה אורך הבחינה? מה הם דרישות המערכת מהמחשב? בדוק את פרטי הקשר של המרצה – מייל? וכד'.
4. **קרא את תקנות היושרה האקדמית ותקנות למבחן של המרכז הבינתחומי** – היה מודע מה מותר ומה אסור בזמן המבחן.
5. **מבנה המבחן** – במידת האפשר הכר את מבנה המבחן מראש. איזה סוג של שאלות, אמריקאיות, פתוחות או שילוב.
6. **מבחן עם חומר פתוח** – התיחס למבחן כאילו היית מבצע אותו עם חומר סגור. הנח שלא יהיה לך זמן לחפש בזמן הבחינה. עליך לשלוט בחומר וכיצד הוא מאורגן בקורס. השתמש בחומר הפתוח רק להוכחות/בדיקה. מבחנים עם חומר פתוח לעתים קרובות דורשים ליישם את הידע הנלמד וצורך כך אין צורך בחומר עצמו.
7. **ניהול הזמן** - תכנן והפעל שעון עצר כאשר אתה מתאמן למבחן. הגבל את זמנך בדיוק לזמן המבחן האמיתי. תכנן כמה זמן יש לך עבור כל שאלה.
8. **הכן מקום שקט עבור ביצוע המבחן** – עם מינימום הפרעות. כבה את ההתראות מהנייד, המייל וכו'. כבה את הרדיו והטלוויזיה. ידע את המשפחה או שותפיק לדירה שאתה במבחן.
9. **קבע מתי תבצע את המבחן**- ישנם מקרים בהם ניתן לבצע את המבחן על פני 24 שעות, בחר את הזמן הטוב ביותר עבורך, עם מינימום הפרעות ומתח.
10. **ארגן את כל מה שאתה צריך בשולחן העבודה שלך** – את כל החומר הנדרש אם זה מבחן עם חומר פתוח, וכן מים ומזון קל לידך.

למידה מקוונת – מדריך לסטודנט

Reference:

Watkins, Ryan and Corry, Michael. 2014. *E-Learning Companion: A Student's Guide to Online Success*. 4th ed. Boston, MA: Wadsworth, Cengage Learning.
<https://blog.cengage.com/tips-taking-online-exams/>

