

תוכנית הקורס ורשימת קריאה לקורס

סמסטר 0 שנה 2024



בית ספר: בית ספר אריסון למנהל עסקים תואר שני M.A. בהתנהגות ופיתוח אר

פרקטיקום ב'

מרצים/ות:

ד"ר אוסנת ים osnatby@runi.ac.il

עוזרי/ות הוראה:

ד"ר אוסנת ים osnatby@runi.ac.il

מספר הקורס:	4890	סוג הקורס:	סדנה	שעות שבועיות:	4	נקודות זכות:	4
דרישות הקורס:	עבודה מסכמת	קוד קבוצה:	240489001	שפת לימוד:	עברית		

נושאי הקורס

נושאי הפרקטיקום בשנה ב מכוונים ומותאמים לקיום מפגש מקצועי ואפקטיבי עם הלקוח הן מההיבטים התוכניים והן מהיבטי התהליך.

סמסטר א' יצירת התשתיות - תירגול אירועים ארגוניים על פי תהליכי עבודת היועץ בארגון, לרבות שלב הגשת המשוב:

א. כניסה לארגון ויצירת חוזה. ב. ראיונות אבחון. ג. בניית אבחון ארגוני אינטגרטיבי. ד. הכנת מצגת למשוב ומתן משוב. ה. שיחת משוב ו. קבלת משוב צוותי על העבודה היעוצית

סמסטר ב' עבודת פרקטיקום בשטח - כניסה לארגון לקוח אשר תלווה במפגשי הדרכה על עבודת היעוץ ועבודת הצוות היעוצי. המפגשים יתקיימו במסגרת קבוצת הלימוד. שימו לב: במהלך חופשת הסמסטר, יערכו 2 מפגשים נוספים לקראת הכניסה לארגון. כל קבוצה תתאם לעצמה.

מבנה קבוצות הפרקטיקום

במטרה לאפשר למידה תוך התנסות חו"י יתית בתנאים נוחים, יחולקו משתתפי התוכנית לארבע-חמש קבוצות למידה במקביל. כל קבוצה תונחה לאורך כל השנה על ידי אחד ממרצי התוכנית בפרקטיקום.

כל

אחת מן הקבוצות תכלול 3-4 צוותים. צוותים אלו יעבדו יחדיו במשך השנה כולה.

4. מבנה עקרוני של המפגשים לפי חלוקה לסמסטרים

סמסטר א'

יצירת התשתיות - תרגול מהלך אבחון ארגוני מלא באירועים ארגוניים במסגרת סימולציות, על פי תהליכי עבודת היועץ בארגון, לרבות שלב הצגת האבחון הארגוני (המשוב הארגוני) ל"הנהלת הארגון":

א. כניסה לארגון ויצירת חוזה.

ב. ביצוע ראיונות אבחון ארגוני.

עמוד 2 מתוך 12

ג. בניית אבחון ארגוני אינטגרטיבי.

ד. הכנת מצגת למשוב ארגוני או דפים לקריאת מוזכרת.

ה. ביצוע שיחת המשוב הארגוני (הצגת דו"ח האבחון הארגוני המלא)

ו. קבלת משוב צוותי על מכלול העבודה היעוצית

סמסטר ב'

עבודת פרקטיקום בשטח - כניסה לארגון לקוח וביצוע תהליך של פרויקט אבחון ארגוני מלא, לרבות

מתן

משוב אישי למזמין הפרויקט. בנוסף, בזיקה לבשלות הצוות, למוכנות הארגון ולאילווצים נוספים, על פי

החלטת מנחה הקבוצה, צוות או יותר מבין הצוותים בכתה, יוזמן לבצע בארגון התערבות ארגונית

מוגבלת

כנגזרת של דו"ח האבחון וב התאם להמלצות בו.

המפגשים בכתה, במסגרת קבוצת הלימוד, לאורך הסמסטר, יתקיימו במתכונת של קבוצת הדרכה

(Supervision). במפגשים אלו, יתקיים לוויו הצוותים בעבודתם בארגון וילובנו סוגיות יעוציות, כמו גם

סוגיות בעבודת הצוות, היבטים בדינמיקה הצוותית וסוגיות אחרות, אם וכאשר תעלינה.

מטרות הקורס

. מטרת קורס הפרקטיקום - בשנה ב'

תוכנית הפרקטיקום של סמסטר א' - שנה ב' נועדה להכין את הסטודנטים לפרקטיקום המעשי

(העבודה

בארגונים "אמיתיים") שיתבצע בסמסטר ב' בשנה זו.

המיקוד עובר מפיתוח אישי של הלומד, עליו הושם דגש בשנה א', לפיתוח מקצועי של הסטודנט

בהקשר

ארגוני וצוותי. הרעיון המסדר של שנה זו היא לבצע מעין "תרגול על יבש" בסמסטר הראשון אשר ישמש

- כהכנה משמעותית לכניסה לארגונים בסמסטר השני. אתגרי הלמידה וההתפתחות להלן:
- א. גיבוש תפיסה ארגונית-מערכתית - שינוי המיקוד מקריאת מפה ספציפית של 'כאן ועכשיו' לקריאת מפה מערכתית.
- ב. חידוד מיומנויות אישיות ובין אישיות בעבודת היועץ הארגוני - מיומנויות הראיון, המשוב והתערבות ייעוצית.
- ג. מימוש תהליך ייעוצי שלם באמצעות פרויקט אבחון ארגוני בארגון אמיתי - התנסות באופן אינטגרטיבי במהלך הייעוצי מתחילת תהליך פרויקט האבחון ועד ל הצגת דו"ח האבחון בפני הארגון המזמין.
- ד. התנסות בעבודת צוות ייעוצי - העבודה לכל אורך השנה תיעשה בצוותים ותאפשר התנסות משמעותית כחברה בצוות והתנסות בעבודת צוות ייעוצי .
- ה. עולמות התוכן הארגוניים - חשיפה להיכרות עם ארגונים שונים, ולשונות ביניהם.

מבנה ציון הקורס

חובות הסטודנט/ית במהלך כל השנה

1

. נוכחות מלאה בכל מפגשי הפרקטיקום. ראו משמעות המושג "נוכחות לעיל.

2 . השתתפות פעילה.

העבודה הקבוצתית בפרקטיקום מזמינה לקיים דיאלוג בין המנחה למשתתפים ובינם לבין עצמם. בכדי שיווצר דיאלוג משמעותי, נדרשת פתיחות ללמידה ונכונות לקיים דיון והתנסות, הכוללת גם:

2.1 . תרומה לדיאלוג על ידי שיתוף בידע ובתובנות.

2.2 . כבוד לכל אחת ואחד מהמשתתפים/ות ולכלל הדעות.

2.3 . פתיחות ולקחת אחריות אישית על תהליך הלמידה וההתפתחות האישית והקבוצתית, ובתוך כך, מוכנות לחקר העצמי ולחקר החוויות שאתם. עוברים.ות לאורך ההתנסות.

3 . ניהול " יומן מסע " כבשנה א'.

4 . מילוי מטלות הקשורות לעבודה השוטפת של הפרקטיקום.

5 . הגשת 2 עבודות סיכום, בסוף השנה.

האחת - דוח האבחון ארגוני לארגון המהווה את סיכום פרויקט האבחון הארגוני.

השנייה - המבוססת, בין היתר, על " יומן מסע", עבודת סיכום שנתית של הפרקטיקום.

מועדי ההגשה של עבודות אלו מפורטים בפרק ג' עמ' 9

שעות קבלת מרצה

שעות קבלה על פי תאום מראש.

הערות נוספות

מסגרת הקורס והתנהלותו (Setting)

הערה מיוחדת:

- בגלל מצב המלחמה בו אנו נמצאים, ובמטרה לסייע לסטודנטים המשרתים במילואים, או בשירות פעיל, כל סעיפי הנוכחות בשיעורים [9-5.1, ו- 6.1], לא יהיו תקפים בסמסטר א' עבור המגויסים; מפוני העוטף והצפון; בני/ות זוג של אנשי מילואים, שלהם ילדים קטנים.
1. אופיו המיוחד של הקורס, והיותו קורס בו מושם דגש על למידה באמצעות פעילות התנסותית וחוייתית, בשונה מקורס בהוראה פרונטלית, מחייב את הלומדים להתייחסות שונה גם לגבי מידת השתתפותם בשיעורים.
2. אשר על כן, בהתאם לתקנון התוכנית ובהתאם לאופיה המיוחד של הלמידה במפגשי הפרקטיקום כאמור, הנוכחות בכל המפגשים הינה חובה.
3. אין להיעדר למעלה מ-2 מפגשים בסמסטר (בין אם מסיבה מוצדקת או לא).
- לא ניתן לצבור זכות להיעדרות שלא נוצלה בסמסטר א' למפגשים בסמסטר ב'.
- 4
- . כל סטודנט שיחרוג ממכסה זו לא יוכל לסיים את קורס הפרקטיקום בשנה זו, לא יקבל ציון בקורס, והשתתפותו בקורס תופסק.
- 5 . ללא קשר למהות סיבת היעדרות, יש להודיע מראש במייל למנחה הקבוצה על היעדרות. הודעות בדיעבד תתאפשרנה רק מסיבות המצדיקות זאת.
6. סטודנט/ית המאחר/ת 3 פעמים – איחורו/איחורה יחשב להיעדרות אחת אשר תיכנס למניין ההיעדרויות המוסבר לעיל.
7. הלימוד בקבוצות מתחיל בשעה שנקבעה. אין לאחר.
- מאחרים לאחר רבע שעה, מתבקשים לא להיכנס כלל לכיתה, או למפגש הזום.
8. במטרה לשמר את ההתנסות בעבודה בזום, שנצברה במהלך תקופת הקורונה, בהיותה בעלת חשיבות בצבירת ניסיון למידתי וייעוצי, מספר שיעורים בכל סמסטר יתקיימו בזום.
- 9 . השיעורים המקוונים בזום מעניקים משמעות מיוחדת ומחייבת ל מושג "נוכחות:
- 9.1 . כניסה לשיעור בזמן .
- 9.2 . מצלמה פתוחה. רק מצלמה פתוחה תיחשב כנוכחות .
- 9.3 . לבוש מתאים .
- 9.4 . התחברות מתוך מחשב (ולא טלפון נייד) .
- 9.5 . התחברות ממקום שקט בו ניתן לקיים למידה והשתתפות .

רשימת קריאה 

חומרי הקריאה יופיעו באתר.
לצורך כתיבת העבודה הסטודנטים רשאים להשתמש בתיאוריות נלמדות בקורסים השונים.